

Số: 01/TB-ĐHKTL-CTSV

TP.Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc triển khai công tác hỗ trợ sinh viên, giấy xác nhận sinh viên thời điểm trước và sau Tết Nguyên đán 2022

Căn cứ Thông báo số 05/TB-ĐHKTL ngày 19 tháng 01 năm 2022 về việc hướng dẫn tạm thời phương án kiểm soát dịch Covid-19 tại Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM;

Căn cứ Thông báo số 14/ĐHKTL ngày 19 tháng 01 năm 2022 về việc thực hiện kế hoạch giảng dạy và học tập học kỳ 2 năm học 2021-2022;

Căn cứ lịch nghỉ Tết Nguyên đán năm 2022,

Phòng Công tác sinh viên thông báo phương án triển khai công tác hỗ trợ sinh viên, giấy xác nhận sinh viên thời điểm trước và sau Tết Nguyên đán 2022, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán: từ 29/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022.

2. Các công tác hỗ trợ xác nhận hồ sơ sinh viên bao gồm: giấy xác nhận sinh viên theo học tại Trường (tiếng Anh và tiếng Việt), giấy xác nhận vay vốn HSSV, giấy chứng nhận điểm rèn luyện:

+ Sinh viên đăng ký giấy xác nhận có sử dụng dịch vụ chuyển phát về địa phương **sẽ ngưng cung cấp từ ngày 22/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022;**

+ Sinh viên đăng ký nhận hồ sơ bản mềm qua email hoặc đến nhận trực tiếp tại Phòng CTSV **đăng ký trước 26/01/2022 (thứ 4) và nhận trước 29/01/2022.**

+ Từ ngày 07/02/2022, sinh viên có thể đăng ký trở lại các hình thức nhận Giấy xác nhận trực tiếp tại Phòng CTSV hoặc dịch vụ chuyển phát. Quy trình đăng ký Giấy xác nhận và dịch vụ chuyển phát được niêm yết trên website <https://ctsv.uel.edu.vn/>;

3. Công tác tư vấn tâm lý sinh viên tiếp tục triển khai thông qua fanpage Không gian chia sẻ và tư vấn UEL: <https://www.facebook.com/UELSVC>; email gocchiasse@uel.edu.vn; zalo chuyên gia Nguyễn Thanh Tính – 0917700210.

4. Các nội dung cần hỗ trợ liên quan đến công tác sinh viên vui lòng liên hệ qua chuyên trang hỗ trợ sinh viên: <https://faq.uel.edu.vn/ctsv/>.



Chu

Trên đây là một số lưu ý liên quan đến công tác hỗ trợ sinh viên, giấy xác nhận sinh viên Trường thời điểm trước và sau Tết Nguyên đán năm 2022, đề nghị sinh viên Trường nắm thông tin và thực hiện theo hướng dẫn cho đến khi có thông báo mới.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (phối hợp);
- Sinh viên (thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CTSV**



Võ Văn Trọng

